

VII Раздел. Укрепление учебно - материальной базы МКОУ СОШ № 4 г. Сегежи

**Финансово - хозяйственная деятельность на 2020 - 2021 учебный год**

Цель: эффективное использование бюджетных средств, создание необходимых условий для успешной работы коллектива педагогов и обучающихся. Совершенствование учебно-материальной базы школы

<b>№ n/n</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<u>1.</u>	<u>Проведение текущего ремонта помещений школы.</u>	<u>Июнь-август, 2020</u>	<u>Е.Б. Шептенко</u>
<u>2.</u>	<u>Инвентаризация, списание старой школьной мебели, техники, оборудования.</u>	<u>Декабрь 2020, июнь 2021</u>	<u>Е.Б. Шептенко, Е.В. Горшкова</u>
<u>3.</u>	<u>Проверка наличия и приобретение недостающих средств противопожарной безопасности.</u>	<u>В течение учебного года</u>	<u>Е.Б. Шептенко</u>
<u>4.</u>	<u>Проверка сантехнического оборудования.</u>	<u>Июнь - август 2021</u>	<u>Е.Б. Шептенко</u>
<u>5.</u>	<u>Приобретение учебников и другого недостающего оборудования.</u>	<u>Июнь - август 2021</u>	<u>Е.Б. Шептенко</u>
<u>6.</u>	<u>Проведение инструктажа с работниками по ТБ, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности</u>	<u>1 раз в квартал</u>	<u>Е.Б. Шептенко, И.В. Подколзина, Л.Н. Кондратьева</u>
<u>7.</u>	<u>Замена сломанных комплектов мебели на новые, соответствующие требованиям СанПиНа, текущий ремонт мебели, маркировка мебели и др..</u>	<u>В течение года</u>	<u>Е.Б. Шептенко, И.В. Подколзина, Л.А. Стрелкова, Г.В. Кондратьев</u>
<u>8.</u>	<u>Ведение работ по благоустройству территории школы.</u>	<u>Май – август 2020 года, май-август 2021 года.</u>	<u>А.Г. Акимова, А.А. Тимофеев, В.П. Калинин, Л.Н. Кондратьева, Н.В. Куц, М.П. Куц</u>
<u>9.</u>	<u>Проведение генеральной уборки учебных кабинетов</u>	<u>В конце каждой четверти, еженедельно</u>	<u>Е.Б. Шептенко, уборщики служебных помещений, классные руководители</u>
<u>10.</u>	<u>Доведение освещённости школы до состояния, удовлетворяющего требованиям СанПиНа, ревизия освещённости.</u>	<u>В течение года</u>	<u>Е.Б. Шептенко</u>
<u>11.</u>	<u>Распределение лимитов бюджетных обязательств по статьям с целью эффективного использования бюджетных средств</u>	<u>Декабрь 2020 года</u>	<u>И.В. Подколзина, Е.В. Горшкова, Е.Б. Шептенко</u>
<u>12.</u>	<u>Составление графика закупок и размещение его на официальном сайте</u>	<u>Декабрь 2020 года</u>	<u>И.В. Подколзина, Е.В. Горшкова,</u>

	<u>закупок.</u>		<u>Е.Б. Шептенко</u>
13.	Контроль за состоянием оконных блоков, осуществление ремонта оконных откосов и подоконников.	В течение 2020- 2021 учебного года	<u>Е.Б. Шептенко</u> , Г.В. Кондратьев
14.	Выполнение ремонта школьного имущества.	В течение учебного года	<u>Е.Б. Шептенко</u>
15.	Анализ состояния здания образовательного учреждения, подготовка необходимых смет.	Январь-маймарт 2021 года	<u>Е.Б. Шептенко</u> , И.В. Подколзина
16.	Размещение информации об образовательном учреждении на официальных сайтах.	В течение года	<u>Е.Б. Шептенко</u> , И.В. Подколзина, Е.В. Горшкова, Н.А. Курочкин
17.	Организация питания по программе «Адресная социальная помощь», питание обучающихся 1-4 классов, организация подвоза	В течение 2020 – 2021 учебного года	<u>Е.Б. Шептенко</u> , И.В. Подколзина, Е.В. Горшкова, Е. А. Клевцова
18.	Выполнение мероприятий по устранению предписаний надзорных органов	В течение года	<u>Е.Б. Шептенко</u> , И.В. Подколзина,